



НАРЕДБА

ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЯБЛАНИЦА



2017 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба цели да усъвършенства подготовката, издаването и прилагането на нормативните актове от местно значение, приемани от Общинския съвет Ябланица.

Чл. 2. (1) Общинският съвет издава нормативни актове, с които урежда обществените отношения с местно значение, съобразно нормативните актове от по-висока степен.

(2) Компетентността да се издават нормативни актове не може да се прехвърля.

Чл. 3. (1) Нормативните административни актове са подзаконовни административни актове, които съдържат административно правни норми, отнасят се за неопределен и неограничен брой адресанти и имат многократно правно действие. Правните норми, съдържащи се в нормативните актове на ОбС Ябланица, в пространствено отношение имат действие само на територията на общината. По отношение на лицата те се прилагат спрямо български граждани и спрямо чужди граждани, освен ако не е разпоредено друго.

(2) Нормативните административни актове се издават по прилагане на закон или подзаконов нормативен акт от по-висока степен.

Чл. 4. (1) При извършване на дейността си Общинският съвет издава различни по вид и правна същност нормативни актове. Наименованията, които могат да имат тези актове, са посочени в чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) – правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(2) Нормативните актове, които ОбС приема могат да бъдат класифицирани по видове, според различни критерии. Според това дали имат или нямат правно действие, актовете се подразделят на правни актове и актове, които нямат правен характер. От втория вид са актовете с политически характер – декларации, обръщения и др., актовете по чл. 21 ал. 1, т. 12 от ЗМСМА – стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината и др. Правните актове са публично-правни или частно-правни юридически факти – волеизявления, които могат да бъдат обособени в няколко групи: учредителни и устройствени актове, административни актове, актове издавани във връзка с осъществяване на контролни функции, актове по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

1. Правилникът е нормативен акт, който се приема от общинският съвет за организацията и вътрешния ред на неговата дейност;

2. Наредбата е нормативен акт, който общинският съвет приема за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен;

3. Инструкцията е нормативен акт, с който общинският съвет дава указания, относно прилагане на нормативен акт, който той е издал или чието изпълнение трябва да осигури;

4. Решенията са най-системно използваните актове от общинския съвет. Могат да са нормативни и ненормативни подзаконови актове. Чрез тях се урежда материя от сферата на икономиката, културата, образованието, здравеопазването и т.н.

Глава втора **НОРМАТИВНИ АКТОВЕ – ОБЩИ ПРИНЦИПИ**

Чл. 5. (1) Общественият отношения от една и съща област се уреждат с един, а не с няколко нормативни актове от същата степен.

(2) Обществени отношения, които спадат към област, за която има издаден нормативен акт, се уреждат с неговото допълнение или изменение, а не с отделен акт от същата степен.

(3) Обратна сила на нормативен акт може да се даде само по изключение, и то с изрична разпоредба.

(4) Обратна сила на нормативен акт, издаден въз основа на друг нормативен акт, може да се даде само ако такава сила има актът, въз основа на който е издаден.

(5) Не може да се дава обратна сила на разпоредби, които предвиждат санкции, освен ако те са по-леки от отменените.

Чл. 6. Общинският съвет може да предвижда в нормативните актове отговорност по административен ред при нарушаването им само по такива въпроси от местно значение, които не са уредени със закон или друг акт на по-горестоящ орган на власт или управление.

Глава трета **РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБИ** **НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 7. (1) Проектите за наредби се изготвят от общинската администрация, общинските съветници или групи общински съветници. Когато проекти за наредби са изготвени от други лица или организации и са постъпили направо в деловодството на Общинския съвет, председателят на Общинския съвет разпределя проекта за обсъждане от постоянните комисии на ОбС като определя една от тях за водеща.

(2) Наредби могат да се издават за:

1. поддържане на обществения ред, осигуряване сигурността и спокойствието на гражданите и тяхната собственост, чистотата и приветливия вид на населените места;

2. определяне реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

3. условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет;

4. определяне и администриране на местните такси и цени на услуги;

5. определяне размера на местните данъци;

6. базисните цени за отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество, собственост на Община Ябланица;

7. общинските пътища;

8. реда за управление, ползване и разпореждане с общински жилищни имоти;

9. условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини;

10. управление на отпадъците;

11. изграждане и опазване на зелената система;

12. рекламната дейност на територията на общината;

13. реда за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества;

14. принудителното изпълнение на заповеди за поправка, здравяване или премахване на строежи или части от тях и на заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи;

15. символиката, почетните знаци и звания на Община Ябланица;

16. отглеждане на домашни животни на територията на общината;

17. стопанисване и управление на гробищните паркове;

18. придобиване, притежаване и отглеждане на кучета-като домашни любимци, кучета за лов и охрана и овладяване на популацията на безстопанствените кучета;

19. условията и реда за провеждане на обсъждане на проект, които предстои да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг;

20. уреждане на отношения, за които по силата на изрично разпореждане на закон или друг акт на по-горестоящ орган на власт или управление се предвижда приемането на наредби от общинските съвети;

21. други въпроси от местно значение, които не са уредени със закон или друг акт на по-горестоящ орган на власт или управление.

(3) Вносителят /съставителят/ на проекти за наредби формулира разпоредбите на книжовен български език, кратко, точно и ясно. Чужди думи и изрази се използват само ако са станали трайна съставка на българския език или не могат да бъдат заменени с български.

1. Думи или изрази с утвърдено правно значение се използват в един и същи смисъл във всички нормативни актове.

2. Ако се налага отклонение от общоприетия смисъл на дума или израз, както и когато при прилагане на наредбата могат да възникнат съмнения относно смисъла на употребената дума или израз с допълнителна разпоредба се определя смисълът им за съответния нормативен акт.

3. Препращане към разпоредби на същата или друга наредба се допуска по изключение:

а/ когато следва да се приложи обща уредба на определена материя, дадена от други разпоредби;

б/ когато се препраща едновременно към повече разпоредби или към разпоредби на акт, въз основа на който е издаден препращащият акт;

в/ когато възпроизвеждането на разпоредбата, към която се препраща, ще усложни текста;

4. Препращане не се допуска, ако води до неяснота на текста.

5. Когато се препраща към разпоредба на същата наредба, посочва се само нейното обозначение.

6. При препращане към разпоредба на друг нормативен акт се посочват:

а/ при кодекс и закон – обозначението на разпоредбата и наименованието на акта;

б/ при другите нормативни актове – обозначението на разпоредбата, наименованието на акта, а при първото препращане и съответния брой на Държавен вестник, където актът е обнародван. Държавен вестник се сочи със съкращението „ДВ“;

7. Ако някое наименование се повтаря, то се дава пълно в разпоредбата, в която се използва за пръв път, като се посочва съкращението с което се означава в следващите разпоредби.

8. По същия начин се постъпва с наименованието на нормативния акт, към който се препраща многократно, ако пълното посочване на наименованието е неудобно.

(4) Строежът на наредбата и формулирането на нейните разпоредби трябва да бъде съобразен с Указ № 883 по прилагане на Закона за нормативните актове:

1. Всеки нормативен акт се състои от членове;

2. Допълнителните, преходните и заключителните разпоредби се означават с параграфи.

3. Членът може да се състои от алинеи, алинеята - от точки, а точката - от букви.

4. Забележки и примери към членове или техни подразделения се допускат по изключение. Номерата им се обозначават с думи.

5. Нормативните актове, с които се изменят или допълват други актове, се състоят от параграфи.

(5) Структура на наредбата на Общински съвет:

1. Съобразно предмета и броя им членовете се групират в части, дялове, глави и раздели или се подреждат без такива подразделения или само в някои от тях.

2. Частите и главите имат непрекъсната поредна номерация за цялата наредба.

3. Дяловете имат непрекъсната поредна номерация в съответната част, а разделите - в съответната глава.

4. Номерата на частите, дяловете и главите се обозначават с думи, а на разделите - с римски цифри.

5. Общите разпоредби на наредбата предхождат особените разпоредби.

6. Когато особените разпоредби с различен предмет са много, те се подреждат по следния начин: устройствени, материалноправни, процесуалноправни и наказателни разпоредби.

7. Списъци, таблици, тарифи, схеми, формули и други се прилагат към наредбата, освен ако е необходимо да се включат към съответни негови подразделения.

8. Във всяко приложение се посочва подразделението на акта или члена, към който то се отнася.

9. Приложенията се обнародват заедно с наредбата.

10. Допълнителните разпоредби се обособяват като самостоятелно подразделение в края на наредбата. В допълнителните разпоредби се включват:

а/ правила, които са странични спрямо предмета на наредбата, но е необходимо да бъдат включени в нея;

б/ разпоредби, които се отнасят до повече подразделения на наредбата, но поради характера или обсега на приложението им не могат да бъдат включени в общите правила;

в/ обяснения на думи или изрази, които се употребяват многократно в наредбата или чието обяснение не е възможно да се даде в съответния текст;

11. Преходните и заключителните разпоредби се обособяват в самостоятелно подразделение след допълнителните разпоредби.

12. Номерацията на включените в тях параграфи следва номерацията на допълнителните разпоредби.

13. С преходни разпоредби се продължава действието на правила, отменени с новата наредба, или се урежда тяхното прилагане спрямо висящи правоотношения или спрямо юридически факти, които са започнали, но не са завършени при действието на отменения акт.

14. В заключителните разпоредби се включват правилата, с които се придава обратна сила на наредбата, отлага се нейното действие или то се ограничава за част от територията на общината.

15. Когато с нова се замества действаща наредба, правилата за нейното отменяне, както и правилата за отменяне, изменяне и допълване на други нормативни актове се включват в заключителните разпоредби.

16. Когато е необходимо, в заключителните разпоредби се посочва органът, на който се възлага изпълнението на наредбата.

(6) Изработването на проект на наредби се извършва при зачитане на принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност. Изготвянето на проекта обхваща:

1. Изготвяне на първоначален проект;

2. Обсъждане на проекта;

3. Изготвяне на втори проект, когато се наложат съществени изменения на първоначалния проект;

4. Съобразно характера и обсега на предложените изменения могат да се изготвят и обсъждат и следващи варианти на проекта.

(7) Съставителят на проект за наредба извършва оценка на въздействието на нормативния акт, когато това е предвидено в ЗНА. За наредбите на общинския съвет, законът не е въвел изискване за извършване на предварителна и/или последваща оценка. За него те не са задължителни.

Оценка на въздействието може да се извърши по желание или по преценка за нейната необходимост.

Чл. 8. (1) Проектите за наредби, преди внасянето им за разглеждане в Общинския съвет, се публикуват от съставителят на проекта на интернет страницата на общината заедно с мотивите, съответно доклада/предложението/, като на заинтересованите лица се предоставя срок за предложения и становища по проекта.

(2) Срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации се изписва в обявлението с дата на откриване и дата на приключване. Този срок е не по-малък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, вносителят /съставителят/ на проектите за наредби може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни.

(3) След приключването на обществената консултация и преди приемането, съответно издаването на наредбата, съставителят на проекта публикува на интернет страницата на Община Ябланица справка за постъпилите предложения, заедно с обосновка за тяхното приемане или неприемане.

(4) Задължително проектите за наредби преди внасянето им за разглеждане в Общинския съвет се обсъждат и одобряват от постоянните комисии на Общински съвет.

(5) Проектът на наредба заедно с мотивите, съответно докладната/предложението/ към него, се внася за обсъждане и приемане от Общинския съвет, като мотивите, съдържат:

1. причините, които налагат приемането;
2. целите, които се поставят;
3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;
5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

(6) Проектът на наредбите, към които не са приложени мотиви, съгласно изискванията по ал.5 не се разпределят за обсъждане в постоянните комисии от председателя на ОбС.

Чл. 9. По решение на постоянните комисии на Общински съвет Ябланица, проектите за наредби могат да се изпращат за предложения и становища на общинската и областната администрация, и други заинтересовани организации.

Чл. 10. (1) Постоянните комисии на Общински съвет Ябланица, след приключване на обществените консултации на проекта и постъпилите предложения и становища, ако има такива, приемат решение, с което предлагат на Общинския съвет да приеме или отхвърли проекта за наредба.

(2) Проектът на наредба може да бъде одобрен от постоянните комисии на ОбС и с редакционни варианти по отделни текстове на проекта, съобразно постъпилите предложения и становища.

Чл. 11. Общинският съвет приема окончателния текст на наредбата с решение, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 12. (1) Наредбите влизат в сила в тридневен срок от деня на тяхното обнародване, освен ако в тях изрично не е определен друг срок.

(2) Когато наредбата влиза в сила в определен срок след деня на обнародването и, денят на поместването и на интернет страницата на общината не се брои в този срок. Срокът изтича в 24.00 часа на последния ден.

(3) Текстът на нормативния акт, както и приемането му по надлежния ред се удостоверяват с подпис от председателя на Общински съвет Ябланица.

(4) Удостоверяването се извършва върху документа, който съдържа текста на наредбата, непосредствено след текста.

(5) Удостовереният текст на наредбата е оригинален. Всички други текстове са преписи.

(6) Несъответствието между удостоверения и приетия текст на нормативния акт се поправя от органа, който го е удостоверил.

(7) Удостовереният текст се съхранява от Общински съвет Ябланица. За всеки проект за наредба се образува досие. То отразява хода на изготвяне, обсъждане и приемане на проекта. Досието се съхранява от органа, който е издал акта.

(8) Наредбите се обнародват на интернет страницата на Община Ябланица. Към искането за обнародване се прилага заверен препис на оригинала на нормативния акт. Обнародването трябва да възпроизвежда буквално текста на заверения препис на оригинала на наредбата.

(9) Обнародването на наредбите се извършва от органа, който ги е издал, а когато той е колективен - от неговия председател. Секретарят на общината организира и пряко отговаря за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет.

(10) Несъответствието между обнародвания текст и изпратения за обнародване препис се поправя по реда на обнародването.

1. Поправката се извършва незабавно, след като бъде установено несъответствието.

2. Текстът на поправката трябва да бъде формулиран така, че да сочи ясно и точно несъответствието, както и правилния текст.

3. Поправката влиза в сила по същия ред и в същия срок, които важат и за поправената наредба. Този срок е винаги тридневен, ако срокът за влизане в сила на наредбата е по-дълъг.

4. Действията на гражданите и юридическите лица, извършени съобразно обнародвания текст до влизане в сила на неговата поправка, се считат правомерни, съответно действителни, освен ако грешката е очевидна.

5. След влизане на поправката в сила, актовете на кмета на общината, основани на погрешния текст, подлежат на отмяна по предвидения от закона ред, ако с оглед на правилния текст са незаконосъобразни.

(11) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените наредби на общинския съвет или на части от тях се разгласяват по същия начин.

Чл. 13. (1) Разпоредбите на чл.чл.7-13 се прилагат и при изменение и допълнение на действащите наредби. Това става с приемане на наредба за изменение и допълнение на действаща наредба на общинския съвет.

(2) В наименованието на изменящия акт се посочва пълното наименование на изменяната наредба. Към него се добавя и датата и годината на нейното приемане, както и датата и годината на измененията и допълненията и.

(3) Изменението на член или на негови подразделения става с нова редакция на изменяния текст и се формулира в отделен параграф за всеки член.

(4) Когато се заменя или заличава една и съща дума или израз в един или няколко члена, в отделен параграф се посочват новата или заличената дума или израз, както и членовете, в които те се заменят или заличават, ако това не се отнася за всички членове.

(5) Новите разпоредби, с които се допълва наредбата, се включват в нея, както следва:

1. В края на наредбата, преди допълнителните разпоредби, ако се касае за нов дял на акта, който в неговата структура е най-голямото му подразделение и предметът на наредбата не налага друго систематично място;

2. На съответното систематично място в структурата на наредбата, ако се касае за други нейни подразделения.

(6) Номерацията на новите членове, поставени в края на наредбата, следва номера на последния член на допълнения акт.

(7) Новият или новите членове, поставени на съответно систематично място в наредбата, получават номера на члена, след който се намират. Към номера се поставя поредна малка буква от азбуката. При последващи допълнения, систематичното място на които е между членове с такова обозначение, към обозначението на предходния член се прибавя малка арабска цифра горе вдясно от буквата.

(8) Когато членът се допълва с нови алинеи, точки или букви, те се поставят след наличните алинеи, точки или букви. Ако това затруднява тълкуването на текста, новите подразделения се поставят на съответното място, а тези, които са след тях, се преномерират.

Чл. 14. (1) Наредбите, приети от Общински съвет могат да бъдат оспорени изцяло или в отделни техни разпоредби пред административния съд, които разглежда делото в състав от трима съдии, с участието на прокурор.

(2) Право да оспорват подзаконовите нормативни актове имат гражданите, организациите и органите, чиито права, свободи или законни интереси са засегнати или могат да бъдат засегнати от него или за които той поражда задължения. Прокурорът може да подаде протест срещу акта.

(3) Наредбите на Общинския съвет могат да бъдат оспорени без ограничение във времето. Последващо оспорване на подзаконов нормативен акт на същото основание е недопустимо.

(4) Страни по делото са оспорващият и Общински съвет, като орган издал наредбата. Всеки, който има правен интерес, може да се присъедини към оспорването или да встъпи като страна наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, без да има право да иска повтаряне на извършени процесуални действия. Препис от молбата за присъединяване или за встъпване се връчва на насрещните страни. Определението, с което встъпването не се допуска, подлежи на обжалване с частна жалба.

(5) Лицата, които са се присъединили или са встъпили, понасят независимо от изхода на делото разносните за новото заседание, по събирането на новите доказателства, разносните на другата страна и на нейния представител за явяване по делото, а също така заплаща допълнителна държавна такса в размер на една трета от първоначално платената, но не по-малко от 100 лв.

(6) Оспорването не спира действието на наредбата, освен ако съдът постанови друго.

(7) В 14-дневен срок, от получаването на протеста Общински съвет може да преразгледа въпроса и да оттегли сам оспорената наредба или отделни разпоредби от нея, да ги отмени или измени, като уведоми за това заинтересованите страни.

(8) Съдът обявява нищожността на оспорения подзаконов акт или отделни текстове от него, отменя го изцяло или частично или отхвърля оспорването. Когато местната наредба или отделни нейни текстове противоречат на нормативни актове от по-висока степен, те се отменят от съда. Когато ОБС не е бил компетентен да приеме съответния нормативен акт, съдът прогласява неговата нищожност.

(9) По отношение на лицата съдебното решение има действие спрямо всички. Съдебното решение, с което се обявява нищожност или се отменя наредбата или на част от нея и срещу което няма подадени в срок касационна жалба или протест или не са отхвърлени от второинстанционния съд, се обнародва по начина, по който е била обнародвана наредбата. Подзаконовият нормативен акт или на части от него се смята за отменени от деня на влизането в сила на съдебното решение. Обявяването на нищожността на нормативния акт се смята от момента на издаване на същият.

(10) Правните последици, възникнали от наредба или отделни текстове от нея, които са обявени за нищожни или отменени, се уреждат служебно от Общински съвет в срок не по-дълъг от три месеца от влизането в сила на съдебното решение.

Глава четвърта **ОРГАНИ И РЕД ЗА НАЛАГАНЕ НА НАКАЗАНИЯТА ПО** **НАРЕДБИТЕ**

Чл. 15. (1) За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5 000лв., а за еднолични търговци и юридически лица – имуществени

санкции в размер до 50 000лв., а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в съответната наредба.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления стават по реда, определен от Закона за административните нарушения и наказания.

(4) В наредбите могат да се предвидят административни наказания, които са необжалваеми до определен размер.

Чл. 16. Глобите, имуществените санкции и обезщетенията за причинени вреди на общинско имущество се внасят в общинския бюджет.

Глава пета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се приема на основание чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8 от Закона за нормативните актове и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Към Общински съвет Ябланица се води нарочен регистър, в който се отбелязват издадените наредби, техните изменения, допълнения и отмяна, както и номерът и датата на съответното решение на Общинския съвет.

§3. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата председателят на Общинският съвет следва да изготви актуализиран регистър на всички действащи наредби, съгласно изискванията на §.2 от настоящата наредба.

§4. В едномесечен срок от влизане в сила на наредбата, всички действащите наредби, приети от Общинския съвет, да се публикуват на интернет-страницата на Община Ябланица, в раздел "Общински съвет".

§5. Изпълнението на настоящата наредба се възлага на председателя на Общински съвет Ябланица. На първото заседание на Общински съвет Ябланица, след изтичане на сроковете по §3 и 4, председателят на Общински съвет Ябланица, представя доклад за изпълнението на тези разпоредби.

§6. Наредбата влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалния сайт на Община Ябланица.

Наредбата е приета на заседание на Общински съвет Ябланица, проведено на 26.07.2017 г., Протокол № 31, Решение № 25026.07.2017г. по т. 1.1. от дневния ред и е подпечатана с официалния печат на Общинския съвет.

д-р РУМЕН ГАВРИЛОВ
Председател на Общински съвет Ябланица

